

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Строчковский детский сад»
О.Н.Егорова
«14»ноября 2019г.

План работы Совета по питанию

п/п №	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	1.Изучение Положения о Совете по питанию. 2. Утверждение плана работы Совета на год. 3. Изучение СанПиН 2.4.1.3049-13 (разделы XII , XIV, XV, XVI) 4.Организация питания в детском саду. 5. Анализ и утверждение 10 дневного меню на 2019-2020 учебный год. 6. Наличие и ведение документации по контролю за организацией питания. 7.Проверить наличие договоров на поставку продуктов и сырья.	сентябрь	Председатель. Члены Совета.
2.	1.Организация питания в группах :соблюдение режима питания, сервировка стола и воспитание культурно-гигиенических навыков у детей. 2.Беседы с родителями о здоровом питании детей. 3.Выполнение утвержденного меню с анализом натуральных показателей и денежных норм питания. 4.Организация поставки продуктов , приемка по количеству и качеству , соблюдение условий хранения ответственными лицами.	декабрь	Председатель. Члены Совета.
3.	1.Выполнение санитарно-гигиенических требований работниками пищеблока. 2.Работа технологического оборудования на пищеблоке. 3.Проверка закладки продуктов для приготовления обеда. 4.Проверка выдачи готовой продукции из пищеблока в группы (обед). 5.Отбор и хранение суточной пробы. 6.Ведение документации по контролю за питанием на пищеблоке.	март	Председатель. Члены Совета.
4.	1.Особенности организации питания в летний период. 2.Анализ выполнения натуральных норм за 9 месяцев учебного года. 3.Организация питьевого режима в группах. 4.Выполнение инструкции по проведению дезинфекции на пищеблоке. 5.Подведение итогов работы Совета по питанию.	июнь	Председатель. Члены Совета.