

ПРИНЯТО на Педагогическом
совете
От 27.11.2019 г. № 4

Утверждено приказом
заведующего МБДОУ
«Строчковский детский сад»
О.Н. Егоровой
От 27.11.2019 г. № 172



**Положение о порядке оформления возникновения и прекращения
отношений между образовательной организацией и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Строчковский детский сад»
(МБДОУ «Строчковский детский сад»)**

**с. Строчково
2019 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее Положение) регламентирует порядок оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ «Строчковский детский сад» (далее «Учреждение») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. При приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о приёме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение предшествует заключение договора об образовании (Приложение № 1) между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.2. Договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) (далее – Договор) является основанием возникновения образовательных отношений.

2.3. Права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.5. В Договоре указываются основные характеристики образования:

- вид, уровень, и направленность образовательной программы;
- форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности или снижает уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

3.1.1.в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2.досрочно, в следующих случаях:

-по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

-в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.3.Права обучающегося прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.Заключительные положения.

4.1.Настоящее Положение действует до принятия нового.

4.2.Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии действующим законодательством и Уставом Учреждения

4.3. Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично и скрепляется печатью ДОО и подписью заведующего с указанием количества страниц и даты, размещается на официальном сайте ДОО в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

ДОГОВОР

об образовании по образовательной программе дошкольного образования

с.Строчково

(место заключения договора)

« ____ » _____ 20__ год

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Строчковский детский сад» (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от «9» августа 2011 года (серия 52 № 001587, регистрационный № 9179), выданной Министерством образования Нижегородской области, срок действия лицензии - бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Егоровой Ольги Николаевны, действующего на основании приказа управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района от 16.09.2019 г. № 635/к, а так же Устава Учреждения, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))
именуем ____ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах
несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребёнка)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Строчковский детский сад».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – режим полного дня (____ – часовое пребывание) с _____ до _____, при пятидневной рабочей неделе (выходные дни – суббота, воскресенье).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Расформировать на летний период группу, которую посещает Воспитанник, предоставив ему место в другой группе. (Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Строчковский детский сад»)

2.2.Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации по согласованию с заведующим, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.7. Пользоваться льготой по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Постановлением администрации Городецкого района от 31.10.2013 № 3603 "Об утверждении Положения об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района".

2.2.8. Получать ежемесячную компенсацию части родительской платы в соответствии с Постановлением администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 10.02.2014 г. № 309 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»на первого ребенка – в размере 20 % внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в учреждении, на второго – 50% и на третьего и последующих детей в размере – 70% размера указанной родительской платы.

2.2.9. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: четырёхразовое питание по утверждённому 10-дневному меню в соответствии с режимом возрастной группы.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного

заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г. составляет 1 601,00 рубль (Одна тысяча шестьсот один рубль 00 копеек) в месяц (Постановление администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 12.11.2018 № 3367 «Об установлении единой родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Городецкого муниципального района, реализующих программы дошкольного образования»).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в расчете на один день пребывания ребенка в детском саду в сумме 69, 80 рублей (шестьдесят девять рублей 80 копеек).

3.4. Оплата производится в срок до 6 числа текущего месяца, предшествующего (следующего) за периодом оплаты в безналичном порядке на счет Учреждения.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
<p>МБДОУ «Строчковский детский сад» 606519 Россия, Нижегородская область, Городецкий район, село Строчково, улица Полевая, дом 3а.</p> <p>ИНН 5248013692; КПП 524801001; ОГРН 1025201679425 Телефон: 8(83161)43970 E-mail: Str.doy@mail.ru Сайт: detsadstrochkov.ukoz.ru.</p> <p>Заведующий: Егорова Ольга Николаевна</p>	_____
	(фамилия, имя, отчество)

	(паспортные данные)
<p>Подпись _____ М.П.</p>	_____
	(адрес места жительства)

	(контактный телефон)
	<p>Подпись _____ / _____ (расшифровка подписи)</p>

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

ИПЧДЛБЮ — 5 (ИМУЩЕСТВО) (ИЗДАНИЕ 1)

