

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**  
**между управлением образования и молодежной политики администрации Городецкого**  
**муниципального района Нижегородской области и муниципальным бюджетным**  
**дошкольным образовательным учреждением «Строчковский детский сад»**

" 10" февраля 2020 г.

№ 55/1

Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области (наименование органа администрации Городецкого района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Городецкого района) (далее - Учредитель), в лице Елены Владимировны Малышевой, (Ф.И.О.) действующего на основании Положения, утвержденного решением Земского собрания Городецкого муниципального района Нижегородской области от 20.02.2014 г. № 18 (с изменениями), (наименование, дата, номер нормативного правового акта) с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Строчковский детский сад» (наименование муниципального учреждения Городецкого района) (далее - Учреждение), в лице руководителя Ольги Николаевны Егоровой, (Ф.И.О.) действующего на основании Устава, утвержденного приказом управления образования и молодежной политики от 14.07.2015г. № 383/п, (наименование, дата, номер правового акта) с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### **I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление главным распорядителем – управлением образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области за счет средств районного бюджета Учреждению субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (далее – субсидии).

Размер субсидии определяется в приложении к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

### **II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств районного бюджета в следующем размере:  
в 2020 году 34 900, 00 (Тридцать четыре тысячи девятьсот рублей 00 копеек)

### **III. Порядок перечисления Субсидии**

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в отделе муниципального казначейства управления финансов администрации Городецкого района, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением №2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

### **IV. Взаимодействие Сторон**

#### **4.1. Учредитель обязуется:**

4.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидий, не связанной с возмещением нормативных затрат на выполнение учреждением муниципального задания.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последнего решения о перечислении Субсидии.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления

Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.4.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.4.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением;

4.1.4.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.4.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверок, фактов нарушений целей и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения;

4.1.4.3. направлять Учреждению требование о возврате Учредителю в районный бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

#### **4.2. Учредитель вправе:**

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

#### **4.3. Учреждение обязуется:**

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения целей, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

4.3.2. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления.

4.3.3. Направлять Учредителю отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

#### **4.4. Учреждение вправе:**

4.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Направлять не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целями, на основании решения Учредителя;

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

### **V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

### **VI. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению

### **VII. Заключительные положения**

7.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.1.1. Реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <1>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов;

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

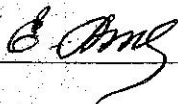
7.7.1. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### Платежные реквизиты Сторон

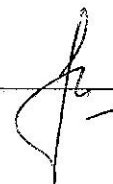
управление образования и молодёжной  
политики администрации  
Городецкого муниципального района  
Нижегородской области  
ИНН 5248026765 КПП 524801001  
УФК по Нижегородской области  
(управление финансов администрации  
Городецкого муниципального района  
Нижегородской области, управление  
образования и молодёжной политики  
л/с 03483010010)  
Волго-Вятское ГУ Банка России  
г.Нижний Новгород  
БИК 042202001  
Р/с 40204810400000480050

МБДОУ “Строчковский детский сад”  
ИНН 5248029999  
КПП 524801001  
Управление финансов администрации  
Городецкого района Нижегородской  
области (МБДОУ “Строчковский детский  
сад”  
л/с 20074100090)  
Волго-Вятское ГУ Банка России  
г.Нижний Новгород  
БИК 042202001  
Р/с 40701810022021000141

Начальник управления образования  
и молодёжной политики  
Е.В.Мальшева



Заведующий МБДОУ “Строчковский  
детский сад”  
О.Н. Егорова



### Перечень Субсидий

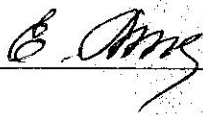
№ п/п	Наименование Субсидии	Цель предоставления Субсидии <3>	Сведения о нормативных правовых актах <4>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам районного бюджета на предоставление Субсидии)							Код Субсидии <5>	Сумма, в том числе по финансовым годам (рублей)	на 2020 год				на 2021 год	на 2022 год
				код дел	раздел	целевые назначения	вид расходов	КОСГУ	Допкласс	ДКР			всего на год, в том числе:	1 кв.	2 кв.	3 кв.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Исполнение полномочий по финансовому обеспечению осуществления присмотра и ухода за детьми-инвалидами, сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	Присмотр и уход за детьми-инвалидами, сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией	Решение Земского собрания Городецкого муниципального района от 26.12.2019г. №112 «О районном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 гг»	074	07	0310271	612	381	241			0740300310271031702032	34900	9500	8500	8500	8400		
ИТОГО												34900	8500	8500	8500	9400		

Приложение № 2  
к соглашению № 55/1  
о предоставлении субсидии на иные цели

### График перечисления Субсидии

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам районного бюджета на предоставление Субсидии) <3>							Сроки перечисления Субсидии <4>	Код Субсидии <5>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп Класс	ДКР			всего	в т.ч. <6>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	074	0701	0310273170	612	241	381		- до 31.12.2020 г.	074030031027317020 32	34900	
<b>Итого</b>										<b>34900</b>	

Начальник управления образования  
и молодёжной политики  
Е.В.Мальшева



Заведующий МБДОУ “Строчковский детский сад”  
О.Н. Егорова



*А. В. С. С.*

Кассовый план по расходам на 2020 год

Бюджетолоуча-тель	Расх. обяза-во	Бюджетная классификация					2020 год				Кассовый план на 2020 год (руб.)	Кассовый план на 2021 год (руб.)	Кассовый план на 2022 год (руб.)	Кассовый план на 2020, 2021, 2022 гг. (руб.)	Код субсидии
		КВЕР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп Класс	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.					
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Строчковский детский сад"	1 554	074	0701	612	241	<i>381</i>	9 500,00	8 500,00	8 500,00	8 400,00	3 490,00			3 490,00	07403003102731702032
<b>ИТОГО:</b>							9 500,00	8 500,00	8 500,00	8 400,00	3 490,00	0,00	0,00	3 490,00	