

Принято:
Педагогическим советом
Протокол от 30.08.2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Строчковский детский сад»
Г.Н. Дмитриева
Приказ от 30.08.2018г № 125/2/п



Положение

об индивидуальном учете результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Строчковский детский сад»

с.Строчково

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Строчковский детский сад» основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО МБДОУ «Строчковский детский сад») определяет цели, задачи, принципы системы оценки индивидуального развития воспитанников в соответствии с ФГОС ДО.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП ДО МБДОУ «Строчковский детский сад» и представляет собой локальный акт.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10. 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Устава МБДОУ «Строчковский детский сад».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на участников образовательного процесса: педагогических работников, участвующих в реализации ООП ДО МБДОУ «Строчковский детский сад», а также родителей (законных представителей) детей.

1.5. Положение рассматривается, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МБДОУ «Строчковский детский сад».

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Функции

2.1. К компетенции МБДОУ «Строчковский детский сад» относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП ДО МБДОУ «Строчковский детский сад», а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника Учреждения.

2.3. Форма индивидуальной образовательной траектории развития (дневника индивидуального развития) ребенка принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

2.4. Дневник индивидуального развития воспитанника оформляется в соответствии с утвержденной формой. В её содержание входят:

- титульный лист;
- данные о воспитаннике;
- оценка индивидуального развития по всем областям;
- индивидуальная траектория развития воспитанника;
- рекомендации специалистов по педагогическому сопровождению индивидуального развития воспитанников;
- рекомендации воспитателей родителям (законным представителям) по педагогическому сопровождению индивидуального развития воспитанника.

2.5. Дневник передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

2.6. В дневниках индивидуального развития воспитанника отражается усвоение образовательной программы и выстраивается индивидуальный маршрут развития ребенка.

2.7. Данные Дневника индивидуального развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми (планирования, индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

3. Принципы

3.1. Принципы объективности, достоверности, полноты и системности при проведении индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП ДО МБДОУ «Строчковский детский сад».

4. Обязанности

4.1. Педагогические работники обязаны:

- ежегодно заполнять на свою группу Дневники индивидуального развития ребенка;
- проводить мониторинг освоения воспитанниками основной образовательной программы МБДОУ «Строчковский детский сад» в сентябре и мае текущего учебного года;
- заполнять сводные листы диагностики освоения ООП ДО по возрастной группе на начало и конец учебного года;
- хранить данные по каждому ребенку в архиве Учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в Учреждении;
- предоставлять возможность родителям (законным представителям) знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами освоения воспитанником образовательной программы;

- ежегодно представлять отчет на итоговый Педагогический совет об освоении детьми образовательной программы МБДОУ «Строчковский детский сад».

4.2. Музыкальный руководитель обязан:

- проводить учет освоения воспитанниками основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»;

- давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка;

- давать рекомендации родителям (законным представителям) ребенка по организации индивидуальной работы по музыкальному развитию;

- ежегодно представлять аналитический отчет об индивидуальном развитии воспитанников в рамках освоения воспитанниками ООП ДО МБДОУ «Строчковский детский сад» по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», направление «музыкальное развитие» с целью общего анализа и вынесения информации на итоговый Педагогический совет.

4.3. Педагогические работники Учреждения несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме ООП ДО МБДОУ «Строчковский детский сад» и качество образования воспитанников, а также персональную ответственность за осуществление учета результатов освоения ООП ДО МБДОУ «Строчковский детский сад» воспитанников своей группы и соблюдение конфиденциальности.

5. Права участников образовательного процесса

5.1. Педагогические работники имеют право на проведение оценки индивидуального развития воспитанников МБДОУ «Строчковский детский сад» в рамках педагогической диагностики (мониторинга) с целью оценки эффективности педагогических действий и дальнейшего планирования работы с детьми.

5.2. Родители (законные представители) имеют право на ознакомление с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами освоения образовательной программы только своего ребенка

6. Организация ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы.

6.1. Учет индивидуального развития воспитанников осуществляется через педагогические наблюдения, игры, организованную образовательную

деятельность с детьми в ходе педагогической диагностики, организуемой воспитателями всех возрастных групп 2 раза в год: сентябрь и май.

6.2. В качестве показателей оценки развития детей используются показатели (индикаторы), разработанные на основе программы «От рождения до школы» / под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой./

6.3. В ходе педагогической диагностики (мониторинга) развитие детей оценивается по соответствующим показателям во всех пяти образовательных областях ФГОС ДО (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие).

6.4. Выявленные показатели развития каждого ребенка фиксируются воспитателем в Дневниках индивидуального развития детей, в которых отражается освоение образовательной программы детьми и встраивается индивидуальный маршрут развития воспитанников.

7. Делопроизводство

7.1. К документации мониторинга освоения детьми основной образовательной программы Учреждения относятся:

- приказ руководителя о проведения мониторинга освоения детьми основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Строчковский детский сад»;
- материалы мониторинга: диагностические материалы, аналитическая справка, Дневник индивидуального развития воспитанника, сводные таблицы результатов.

7.2. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

7.3. Материалы мониторинга (сводные таблицы и аналитические справки) хранятся в Учреждении не менее 5 лет. Диагностические карты, Дневники индивидуального развития воспитанника, в которых прописываются выводы по результатам обследования детей, хранятся у воспитателей и специалистов до окончания образовательных отношений.

7.4. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического совета.

7.5. На основании аналитических справок по итогам мониторинга определяется эффективность проведенной работы, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

Пронумеровано и скреплено
печатью *Г.Н. Дмитриева* листов
Заведующая МБДОУ *Г.Н. Дмитриева*



Г.Н. Дмитриева