Управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Строчковский детский сад» (МБДОУ «Строчковский детский сад»)

606519, Россия, Нижегородская область, Городецкий муниципальный округ, с. Строчково ул Полевая д.3а тел/факс (83161)43-9-70, e-mail ds_strochkov_grd@mail.52gov.ru

принято:

Педагогическим советом Протокол от <u>02.09.2024 г.</u> № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего от 02.09.2024 г. № $180/\Pi$

с учетом мнения Родительского комитета (законных представителей) Протокол от 30.08.2024 № 1

Положение

о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

с.Строчково 2024

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам дополнительным общеразвивающим программам (далее Положение) является нормативным локальным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Строчковский детский сад» (далее Учреждение), регулирующим формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам дополнительным общеразвивающим программам (далее ДОП-ДОП).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 28, частью 2 статьи 30, статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 23 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2. Основные понятия промежуточной аттестации обучающихся

- 2.1. Освоение ДОП-ДОП в Учреждении сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.
- 2.3. Промежуточная аттестация это установление уровня достижения результатов освоения ДОП-ДОП, направленное на объективную оценку освоения обучающимися ДОП-ДОП каждого модуля либо каждого года обучения, если это предусмотрено ДОП-ДОП.
- 2.4. Промежуточная аттестация проводится по всем разделам, модулям учебного плана ДОП-ДОП в порядке, установленном настоящим Положением.
- 2.5. Результаты промежуточной аттестации могут быть удовлетворительными и неудовлетворительными и являются основанием для принятия решения об освоении/не освоении ДОП-ДОП (в том числе отдельной ее части или всего объема учебного модуля) и последующих решений в соответствии с законодательством об образовании.
- 2.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- 3.1.1 объективное установление фактического уровня освоения ДОП-ДОП и достижения результатов их освоения;
- 3.1.2 оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить проблемы в освоении им ДОП-ДОП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- 3.1.3 оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения ДОП-ДОП.
- 3.2. Промежуточная аттестация проводится во время осуществления образовательного процесса в соответствии с утвержденным расписанием занятий кружков после завершения обучения по каждому модулю в сроки,

предусмотренные каждой ДОП-ДОП.

- 3.3. Формами промежуточной аттестации являются:
- для ДОП-ДОП художественной направленности: творческий отчет, концерт, выставка, фестиваль, конкурс, мастер-класс, спектакль, открытое занятие, оформление практических работ и игровых проектов;
- для ДОП-ДОП социально-гуманитарной направленности: фестиваль, защита творческих проектов, презентация работ, итоговое занятие, открытое занятие, интеллектуальное состязание, познавательно-исследовательский проект, создание видео- фильмов;
- для ДОП-ДОП физкультурно-спортивной направленности: командные соревнования, итоговое занятие, сдача нормативов, открытое занятие, турнир, мастер-класс;
- для ДОП-ДОП технической направленности: командное соревнование, защита творческих проектов, выставка, открытое занятие, итоговое занятие, оформление практических работ;
- для ДОП-ДОП естественнонаучной направленности: защита познавательноисследовательского проекта, выставка, открытое занятие, итоговое занятие, практическая работа;
- для ДОП-ДОП туристско-краеведческой направленности: поход, защита познавательно-исследовательского проекта, итоговое занятие, открытое занятие, конкурс, выставка.
- 3.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогом, реализующим ДОП-ДОП в электронном Журнале индивидуального учета достижений обучающихся (Приложение 1) в целях определения отнесенности обучающихся к одному из трех уровней развития умений.

Система оценивания:

- С Сформированы обучающийся выполняет задание самостоятельно, без помощи взрослого;
- Ф Формируются обучающемуся требуется незначительная помощь взрослого;
- СФ На стадии формирования обучающемуся требуется значительная помощь взрослого.
- 3.5. Оценка по результатам промежуточной аттестации по учебному модулю ДОП-ДОП проставляется после прохождения обучающимся промежуточной аттестации в форме и в сроки, соответствующие ДОП-ДОП. Если обучающийся отсутствовал на промежуточной аттестации, то в день проведения промежуточной аттестации, напротив фамилии и имени обучающегося, в графе отметок проставляется знак "Н" ("не было").
- 3.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право обратиться к педагогу, реализующему ДОП-ДОП с целью получения в письменной форме информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным модулям ДОП-ДОП или не прохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 4.2. В случае получения обучающимися неудовлетворительного результата по промежуточной аттестации заведующий в течение 7 календарных дней после проведения промежуточной аттестации уведомляет родителей (законных представителей) о результате в письменной форме.
- 4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному модулю не более двух раз, в следующие сроки: в течение двух недель, а также в течение одного месяца с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 4.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках ликвидации академической задолженности осуществляется не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации в уведомительной форме.
- 4.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется в той же форме, в которой проводилась промежуточная аттестация, и которая соответствует форме, определенной учебным планом ДОП-ДОП.
- 4.6. Результаты ликвидации академической задолженности фиксируются педагогом, реализующим ДОП-ДОП в Журнале индивидуального учета достижений обучающихся.
- 4.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К Положению о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам — дополнительным общеразвивающим программам

Журнал индивидуального учета достижений обучающихся			
Наименование дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной об программы, направленность:	 щеразвивающей		
Педагог :	 Начат:		
	Окончен:		

Ф.И. обучающегося	Аттестация (начало года)		Аттестация (конец года)	
	дата	результат	дата	результат
	проведения	оценивания	проведения	оценивания

Система оценивания:

С – Сформированы;

Ф - Формируются;

СФ – На стадии формирования.